

Информация об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Калачеевский СРЦДН» за 2024 год

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	<p>2</p> <p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, придание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	3 В течении 2024 года	4 Шевырева Е.Н.	5 Исполнено. В январе 2024г со всеми работниками заключено дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований антикоррупционной политики.
2	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	В течении 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции	Исполнено. Обращений в течении года не выявлено.

	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течении 2024года	Хвостикова Н.И.	Исполнено. Обращений в 2024 году не выявлено.
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Шилова Л.Д.	Исполнено. Обращений не выявлено
5	Проведение профилактических бесед по тематике противодействия коррупции	Ежеквартально	Сотрудники МВД, воспитатели	Исполнено. Проведено 4 беседы.
6	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Ежеквартально	Артемон В.И., Шевырева Е.Н.	Исполнено. Проведены 5 индивидуальных консультаций.
7	Ознакомление вновь прибывших работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течении 2024 года	Артемон В.И.	Исполнено. 2 принятых работника проинструктированы в области антикоррупционных мероприятий.
8	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течении 2024 года	Артемон В.И.	Исполнено. Контроль осуществляется
9	Осуществление регулярного контроля данных Бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течении 2024 года	Шилова Л.Д.	Исполнено. Нарушений не выявлено.
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течении 2024 года (по мере необходимости)	Артемон В.И.	Исполнено. В учреждении размещен правовой уголок прокуратуры с почтовым ящиком для подачи обращений.
11	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных фактах	По полугодиям	Комиссия	Исполнено. Информация обобщается и анализируется

12	Представление в ОМВД РФ по Калачеевскому району Воронежской области информации о фактах хищения товарно-материальных ценностей	Ежеквартально	Шевырева Е.Н.	Исполнено. Фактов хищений не установлено
13	Представление в Министерство социальной защиты Воронежской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждений и принятых мерах по их устранению	В течении 2024 года	Артемон В.И.	Исполнено. В Министерство представлена информация о возможном конфликте интересов при исполнении служебных обязанностей.
14	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно, до декабря	Комиссия	Исполнено.

Директор КУ ВО «Калачеевский СРЦДН» В.И. Артемон

28.12.2024г.

